

Stichting Kempenmuseum
gevestigd te EERSEL
Rapport inzake de
Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
Administratieverslag	
Opdracht	1
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	9
Staat van baten en lasten over 20245	10
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	18
Overige gegevens	
Mededeling omtrent het ontbreken van de accountantsverklaring	23
Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst	23

Stichting Kempenmuseum
Ter attentie van het algemeen bestuur
Kapelweg 2
5521 JJ EERSEL

15 mei 2025

Geacht bestuur

Opdracht

Hierbij bieden wij u ter vaststelling aan de jaarrekening 2024 van Stichting Kempenmuseum.

Voorafgaand aan de jaarrekening hebben wij een beknopt bestuursverslag opgenomen, waarin op hoofdlijnen kort wordt ingegaan op de gebeurtenissen en activiteiten betreffende het Kempenmuseum in 2024.

Algemene informatie

Aan het Algemeen Bestuur van Stichting Kempenmuseum

Onderwerp: Bestuursverslag 2024

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u ter vaststelling aan het onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur opgestelde bestuursverslag 2024.

Vooraf

De voorbereidingen voor de ver/nieuwbouw van ons museum en bezoekerscentrum zijn in een vergevorderd stadium en naar verwachting gaat eind 2025 de bouw beginnen. Het Smokkelkot willen we zo lang mogelijk openhouden voor publiek. In afwachting van de definitieve bouw zijn we al aan de slag gegaan.

- Op initiatief van de nieuwe manager is een begin gemaakt met het opruimen en aanpassen van de bestaande museumomgeving. Een frisse en overzichtelijke presentatie bevordert het werkplezier van de vrijwilligers en is meer uitnodigend voor het publiek.
- Het nieuwe museale profiel wordt steeds verder ingevuld. Op basis van het thema 'Innovatie door schaarste' hebben we de toekomstige inrichting op hoofdlijnen reeds vorm gegeven. Zodoende zijn we vooral uitgegaan van hergebruik van bestaande materialen.
- Het hernieuwde museale profiel wordt wat het museum betreft vooral aangestuurd door de nieuwe conservator. Op basis van de huidige collectie, aangevuld met ontbrekende stukken, gaat het 'nieuwe' museum de uitdaging aan om invulling te geven aan een eigentijdse toekomstbestendige aansprekende presentatie.
- De tuingroep heeft het toekomstige buitenterrein al aangepast aan de nieuwe situatie.
- Wat betreft logistiek en toerusting van het bezoekerscentrum zijn er afspraken gemaakt.
- Alle vrijwilligers zijn via voorlichtingsbijeenkomsten op de hoogte gebracht van alle ontwikkelingen met betrekking tot de ver/nieuwbouw.

WBTR en Governance code cultuur

In het kader van de invoering van de WBTR en Governance zijn de statuten gewijzigd op 22 maart '24 waarbij de statutaire naam is verkort tot: Stichting Kempenmuseum. Met het weglaten van de toevoeging 'De Acht Zaligheden' wordt nog nadrukkelijker aangegeven dat het museum de hele Kempen wil bedienen. In de dagelijkse praktijk wordt soms ook de afkorting KM gehanteerd. Jaarlijks wordt in een bestuursvergadering de Governance code cultuur geëvalueerd.

In een bestuursvergadering zijn de bevindingen uit de audit museumregistratie van 2023 uitvoerig besproken. De Anbi-status moet terug te vinden zijn op de website, een bestuur overzicht met rooster van aftreden moet worden toegevoegd. Daarnaast moeten de nevenfuncties worden vermeld.

Met het nasturen van enkele ontbrekende stukken is de uitgevoerde audit van 2023 compleet afgewerkt. Op basis hiervan gaat de manager aan de slag met een nieuw meerjarenplan dat naar verwachting in 2025 compleet is en kan worden voorgelegd aan bestuur en vrijwilligers.

In 2024 heeft het bestuur op basis van de Governance code cultuur een 'Code culturele diversiteit en maatschappelijk verantwoord ondernemen vastgesteld'. Dit handzame document moet richtinggevend zijn voor het beleid in de toekomst.

Monitoring van de resultaten van WBTR en Governance code cultuur vraagt blijvend aandacht.

De bestuursleden treden aan voor een periode van vier jaar en zijn hierna maximaal tweemaal voor een vierjaarsperiode herbenoembaar. In 2024 hebben geen bestuurlijke mutaties plaatsgevonden. Guus Donders en Toon Schellens zijn in de bestuursvergadering van 24 september herbenoemd voor een periode van 4 jaar. Oud-conservator Hendrik van der Aalst is als vaste adviseur bij de bestuursvergadering aanwezig. Deze vergaderingen worden vakkundig genotuleerd door Lenie Meurs. Eind september heeft Toon Schellens het predicaat van verdienste van de gemeente Eersel ontvangen vanwege zijn erfgoedactiviteiten.

Samenstelling algemeen bestuur vanaf 2014 tot 2034

bestuurslid	per	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Bierens, A.	jul-18									1e				2e								
Donders A.	dec-16							1e				2e										
Hout A. van	jan-14					1e				2e												
Heesterbeek, A	jun-21												1e				2e					
Weijst, G. v.d.	apr-17								1e				2e									
Schellens, A.	sep20											1e				2e						
Rovers, B	jan-23														1e				2e			
Klundert, H. v.d.	jan-19										1e				2e							

Nevenfuncties bestuursleden per 31 december 2024

nr.	naam	functie	sinds	organisatie/instantie/standplaats
1	Ad Bierens	nvt		
2	Guus Donders	nvt		
3	Ton Heesterbeek	auditor parochiebestuur	2018	Par. Petrus en Paulus; Bladel
		Huba (belastinghulp)	2017	Seniorenvereniging Bladel
4	Ad van Hout	voorzitter	2004	EHBO; Bergeijk
		lid jeugdcommissie	2005	EFC; Eersel
5	Henk v.d. Klundert	bestuurslid	2016	Mariakapel; Eersel
		secretaris	2018	Herenkoor; Eersel
6	Brenda Rovers	voorzitter	2017	Heemkunde De Mierden, H.Mierde
		Chief of Staff	2020	ASML, Veldhoven
7	Toon Schellens	secretaris	2020	Wandelclub 55+; Eersel
		voorzitter	2023	St. beheer Canon v.d. Kempen; Eersel
8	Gerrit v.d. Weijst	Adviseur vastgoedontw.	2017	Metaalflex NL BV; Hapert

Personeel

Onze nieuwe manager heeft haar managementtaken voortvarend aangepakt en heeft daarbij, ondersteund door het bestuur, richting kunnen geven aan haar opdracht: een aansprekend en toekomstbestendig museum realiseren. Zij wordt daarbij inhoudelijk ondersteund door onze medewerker binnendienst die organisatorisch alles stroomlijnt.

Inhoudelijk wordt het museum vanaf 16 februari 2024 aangestuurd door de nieuwe conservator die zowel museuminhoudelijk als qua presentatie representatief is voor de nieuwe koers. Dit drietal vormt het managementteam dat vorm geeft aan de sturing van het museum. Per 1 oktober is de betrekkingssomvang van manager en conservator tijdelijk uitgebreid van 18 naar 24 uur. Hiermee komt de formatie vanaf die datum uit op 2 fte.

In de bestuursvergadering van 8 februari is het beleid voor personeel in loondienst bij het KM vastgesteld, daarin is opgenomen wanneer we de museum-CAO volgen. Bij uitvoering van de verlofregeling is in de bestuursvergadering van mei vastgesteld dat wordt uitgegaan van nominaal 36 uren per week. Daarnaast hebben we conform de museum-CAO vanaf 1 juli een collectieve loonstijging van 5% doorgevoerd.

Vrijwilligers

Het museum is blij met ruim honderd vrijwilligers. Die werken in commissies: collectiebeheer, horeca, ICT, producten en diensten, tuin, evenementen, PR, educatie, tentoonstellingen en receptie. Deze commissies worden aangestuurd door een coördinator. Er wordt gewerkt vanuit een jaarplan op basis van een begroting. Er vindt periodiek overleg plaats tussen coördinatoren, DB en managementteam (manager, conservator, medewerker binnendienst).

De manager heeft een enquête uitgezet voor alle vrijwilligers. Daarin wordt o.a. gepeild naar tevredenheid over 'werk' omstandigheden, samenwerking en organisatie. De resultaten daarvan worden in 2025 gedeeld met de vrijwilligers tijdens een informatiemiddag.

In 2024 heeft de vertrouwenspersoon geen vragen of opmerkingen van vrijwilligers ontvangen.

De diverse documenten voor vrijwilligers: attentieregeling, vrijwilligersovereenkomst en – statuut worden in 2025 aangepast aan de nieuwe naamgeving van het Kempenmuseum en zo nodig geactualiseerd.

Stichting Vriendenkring van het Kempenmuseum

Deze stichting werft donateurs en organiseert andere activiteiten om financiën te verwerven die door het museum op aanvraag kunnen worden aangewend voor de financiering van niet reguliere kosten, met name investeringen. De Vrienden zijn op de hoogte gehouden van de ver-/nieuwbouw in het museum. Zij hebben in 2024 een substantiële bijdrage geleverd aan de financiering van kosten vernieuwing van de ICT-apparatuur.

Het algemeen bestuur heeft in augustus '24 de concept statuten met daarin de aangepaste naam van de Vriendenkring Kempenmuseum, goedgekeurd. Ook daar vervalt de toevoeging 'De Acht Zaligheden'.

Ver-/nieuwbouw

De planning van de nieuwe behuizing van ons museum is vertraagd door langdurige besluitvorming. De vrijwilligers zijn door middel van drie bijeenkomsten bijgepraat over de ontwikkelingen en ze hebben de gelegenheid gekregen mee te denken over het museale profiel. De manager heeft door een reeks aansprekende presentaties zowel het volledige bestuur als de vrijwilligers meegenomen in de uitgangspunten en concrete uitwerkingen van het museale profiel op basis van het leidend thema: 'Innovatie door schaarste'.

De basis van dit museale profiel wordt gevormd door de Canon van de Kempen, een website waarop de geschiedenis van de regio in vijftig vensters wordt samengevat. Uit deze canon zijn vier thema's gedestilleerd waaruit twaalf sub thema's de onderleggers gaan vormen voor de museuminrichting.

De werkgroep museumbouw (Mariëlle Vervest, Ad van Hout en Gerrit van der Weijst) heeft bij de besprekingen met gemeente en projectmanager steeds het belang van handhaving van het budget voor het museale profiel benadrukt.

Collectie

De samenwerking met heemkundekringen en andere musea om zicht te krijgen op de aanwezige collecties heeft geresulteerd in de website Kempencollectie. Onze collectiebeheerder is druk geweest

met het inventariseren en beschrijven van onze collectie. Met het oog op de toekomstige ver/nieuwbouw is het noodzakelijk om de bestaande collectie te saneren.

Daarom zijn sommige collectiestukken teruggegeven aan de bruikleengevers of geschonken aan andere musea. Ook zijn de vrijwilligers en bezoekers tijdens de open monumentendag in de gelegenheid geweest om overbodige objecten, die de afstotingsprocedure hebben doorlopen, te verwerven. Daarnaast wordt de collectie aangevuld met objecten die ontbreken in het toekomstige museale profiel.

PR en marketing

Ook voor dit jaarverslag heeft de commissie PR weer op geheel eigen wijze een bijdrage geleverd:

In 2024 heeft de commissie Public Relations en Relatiebeheer zich ingezet om de zichtbaarheid van het Kempenmuseum te vergroten en de verbinding met onze stakeholders, vrienden/donateurs en bezoekers te versterken. Met gerichte communicatie en samenwerking is de missie van het museum uitgedragen zoals ook in de presentatie van ons Kempisch Erfgoed. Ook was het museum in de sociale media en online regelmatig en duidelijk aanwezig.

De evenementen en tentoonstellingen zijn gericht en uitbundig gepresenteerd. Dat leverde niet alleen uitgebreide publiciteit op, maar ook enthousiaste bezoekers. De samenwerking met regionale organisaties, collegae musea en scholen heeft geleid tot waardevolle educatieve en culturele projecten waarin de diversiteit vanzelfsprekend aanwezig is.

Een uitdaging blijft het om de interesse van jongere doelgroepen te vangen en te vergroten. Meer interactieve evenementen kunnen daarbij uitdagen en hieraan bijdragen.

Bij de presentatie op de Seniorenexpo in januari heeft de commissie gezorgd voor opbouw van de stand en de organisatie van de bezetting. Talrijke organisaties hebben zodoende kennis gemaakt met het arrangementenaanbod van het museum.

Tentoonstellingen

Wisseltentoonstellingen hebben mede tot doel het museum aantrekkelijk te houden voor een breder publiek. De volgende tentoonstellingen werden in 2024 ingericht:

- Van 30 sept. 2023 t/m 24 maart '24: Volgende patiënt. Hoe de medische zorg zich heeft ontwikkeld in de Kempen van de 19^e tot halverwege de 20^e eeuw. Hoe mensen vroeger op zoek gingen naar genezing o.a. door het gebruik van kruiden en planten. Of door de helende kracht van heiligen aan te roepen. Heemkundige Studiekring de Acht Zaligheden heeft hierover een lezing verzorgd.
- Van 4 maart tot 1 april: Tafelstukken. Cursisten van de keramiekgroep van de Volksuniversiteit stellen hun werkstukken ten toon.
- Van 30 maart t/m 6 oktober.: Gaston Remery, de magie van de camera. Een goede fotograaf laat gewone zaken bijzonder worden. Remery was zo'n fotograaf. Zijn foto's zijn onmisbaar voor het in beeld brengen van het Brabantse landschap en plattelandsleven. Met deze tentoonstelling wordt zijn honderdste geboortjaar gevierd.
- Vanaf 12 oktober: Warmte en Licht. Eeuwenlang was het oerelement vuur de manier waarop mensen konden verwarmen en verlichten. Precies 100 jaar geleden kwam er in de Kempenregio elektriciteit. Dat brengt grote veranderingen voor het dagelijks leven. Het haardvuur waarmee werd gestookt en gekookt maakt plaats voor centraal geregelde elektrische voorzieningen en de gloeilamp vervangt de kaars. In 1924 worden voor het eerst op grote schaal Kempische dorpen aangesloten op het stroomnet, in ieder geval Eersel, Luyksgestel en Reusel. Verwarming en verlichting zijn nu van elkaar gescheiden en licht is niet meer alleen praktisch maar ook kunst.

Verschillende licht- en warmtebronnen die door de jaren heen zijn gebruikt worden geëxposeerd. Van het vuur in de haard tot aan de moderne LED verlichting.
In de kruidentuin werden in april en mei beelden van Bart Merkelbach tentoongesteld. Amateur kunstenaarscollectief Het Hakhok exposeerde van juni t/m september.

Virtuele bezoekers.

Ook bezoeken op internet geven een indicatie van de belangstelling voor het Kempenmuseum. De website werd door 12.662 in 16.847 klikken bezocht. Facebook was goed voor 1.100 volgers en Instagram voor 401. De nieuwsbrief werd door 622 mensen ontvangen.

Activiteiten

De binnenconcerten, ook wel snertconcerten genoemd telden gemiddeld 46 toeschouwers. De programmering viel soms samen met andere dorpsfestiviteiten vandaar de wat de tegenvallende bezoekersaantallen.

De buitenconcerten leverden een wisselend beeld op. Op 9 juni 210 bezoekers, op 21 juli 125 en 11 augustus 220 bezoekers. Uiteraard heeft het weer hier een grote rol gespeeld. Toch hebben we in totaal zo'n 50 concertbezoekers meer mogen ontvangen dan vorig jaar.

De fotoworkshops in het kader van de tentoonstelling Gaston Remery telden totaal 12 deelnemers.

De taxatiedag mocht zich in een ruime belangstelling van 45 kunst- en kitschliebhouders verheugen.

De nostalgische middag van 8 september met oude ambachten en veiling bracht 252 mensen op de been.

Open monumentendag was goed voor 218 extra bezoekers en de absolute topper was de kunstmarkt van 21 april waarbij maar liefst 600 bezoekers de weg vonden naar museum en tuin.

De kindermiddagen op het museum werden goed bezocht. Gemiddeld 82 kinderen begeleid door volwassenen hebben we mogen ontvangen. Aan de St. Maartensoptocht van 11 november namen 60 kinderen en volwassenen deel.

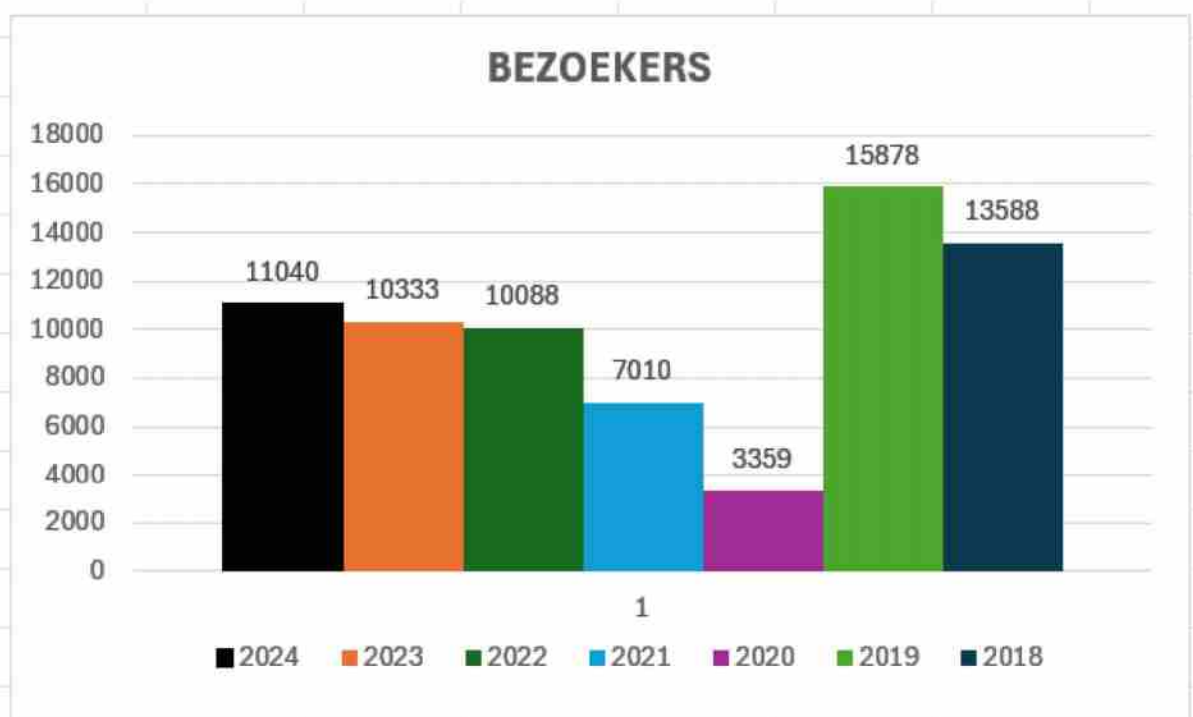
Schoolprojecten

De projecten van Erfgoed Brabant vonden weer gretig aftrek.

7 scholen met 14 groepen 5 van in totaal 349 leerlingen maakten gebruik van het project 'Jet en Jan'

6 scholen met 17 groepen van in totaal 303 leerlingen werkten met 'Overgisteren'

1 school met 1 groep van 21 leerlingen gingen aan de slag met 'Museumschatjes'



Bezoekersaantal in 2024: 11.040. Voortaan nemen we ook de deelnemers aan arrangementen exclusief museumbezoek mee. Er is sprake van een voorzichtig herstel na het coronadieptepunt van 2020. De aantallen van daarvoor zijn nog niet gehaald. Dit past in de landelijke tendens wat betreft bezoekersaantallen van de kleine musea. Ook daar is sprake van een afname van 1/3^{de} deel.

De gemiddelde opbrengst aan entreegeld bedroeg in 2024: € 4,06 per bezoeker, in 2023: € 4,29.

Financieel verslag

De door het bestuur goedgekeurde begroting 2024 voorzag in een exploitatietekort van € 9.900, mede omdat bij de inschatting van de verwachte opbrengsten uit entreegelden, winkel en horeca rekening was gehouden met een lagere omzet van 15 procent vanwege een tijdelijke verschraving van het aanbod als gevolg van verbouwingswerkzaamheden. De start van de verbouwings-werkzaamheden is vertraagd, waardoor de exploitatie van het museum hiervan geen hinder heeft ondervonden. Zonder deze correcties werd een positief resultaat verwacht van ca. € 1.900 positief.

Het boekjaar 2024 sluit met een positief saldo van € 30.201. De aanzienlijke afwijking ten opzichte van het begroot resultaat (€ 40.101) kan verklaard worden door lagere lasten dan voorzien ad € 19.749 en hogere baten dan verwacht van € 20.351. De lagere werkelijke lasten t.o.v. de begrote zijn met name een gevolg van achterblijvende lasten bij de onderdelen huisvesting (€ 6.600), onderhoud (€ 3.500), ICT (€ 3.800) en algemene kosten (€ 3.200). Aan de baten-zijde was er sprake van meevallers bij de onderdelen gidsenvergoeding (€ 3.000), nettoresultaat horeca (€ 11.100), opbrengsten evenementen/kindermiddagen (€ 1.750) en overige baten (€ 1.100) en een lichte tegenvaller bij de winkelexploitatie (€ 1.100).

In de jaarrekening 2024 is de staat van baten en lasten met de vergelijkende cijfers 2023 opgenomen. Daaruit blijkt een hogere netto-omzet in 2024 van € 21.749 oftewel een stijging van 10,8 %. Met name een gevolg van hogere ontvangsten uit horeca, een hogere gidsenvergoeding en een hogere subsidie van de gemeente Eersel. Dit gecombineerd met een hogere inkoopwaarde van ca. 7,6 % heeft geleid tot een hogere brutowinst t.o.v. vorig jaar van € 19.164 (stijging 11,4 %).

De bedrijfslasten zijn gestegen met € 25.966 (19,5 %), met name als gevolg van hogere personeelskosten (€ 33.400), hogere afschrijvingslasten (€ 1.100) en lagere overige bedrijfskosten (€ 8.500). In de toelichting op de staat van baten en lasten wordt nadere informatie verstrekt over de samenstelling van de afzonderlijke posten in relatie tot de realisatiecijfers 2023. Korthedshalve wordt hiernaar verwezen.

Conform een terzake genomen besluit van het Algemeen Bestuur is van het voordelig resultaat 2024 € 20.000 gestort in de in 2023 nieuw gevormde bestemmingsreserve 'Financiering exploitatielasten initiële investeringen Kempenmuseum in kader verbouwing'. Het restant ad € 10.201 is toegevoegd aan de Algemene Reserve.

In 2024 zijn voor eigen rekening aangeschaft een complete AED-set en twee partytenten voor een totaalbedrag van € 1.924 . Conform de intern gehanteerde gedragslijn worden deze in vijf jaar afgeschreven. Met financiële ondersteuning van de Vriendenkring en de gemeente Eersel hebben we een kwaliteitsslag kunnen maken op ICT gebied in de kantooromgeving van onze medewerkers.

In 2024 is een onderdeel van het eerder bestuurlijk vastgesteld financieel beleid gewijzigd. Voor de bepaling van het minimum beschikbaar vermogen van de stichting wordt niet langer uitgegaan van 50 procent van de begrote baten maar van een vast bedrag van € 50.000; de minimaal benodigde liquiditeitspositie blijft € 50.000.

We hopen met dit verslag op hoofdlijnen een goed beeld te hebben gegeven van de activiteiten en ontwikkelingen van ons museum in 2024.

Eersel, 15 mei 2025

Het Dagelijks Bestuur

Namens deze,

Ad van Hout

Voorzitter

Valid Signed door Ad van Hout
op 21-05-2025



Toon Schellens

secretaris

Valid Signed door Toon Schellens
op 21-05-2025



Balans per 31 december 2024

Activa

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventarissen		3.922		4.827
Vlottende activa				
Vorraden				
Vorraden		4.010		2.686
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	2.902		1.723	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9.253		1.438	
Overlopende activa	52.289		5.186	
		64.444		8.347
Liquide middelen		174.428		143.560
Totaal activazijde		<u>246.804</u>		<u>159.420</u>

Passiva

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Stichtingsvermogen				
Bestemmingsreserves	50.000		30.000	
Overige reserves	112.316		101.645	
		162.316		131.645
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredietten	58.186		2.845	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.621		3.383	
Overige schulden en overlopende passiva	22.681		21.547	
		84.488		27.775
Totaal passivazijde		<u>246.804</u>		<u>159.420</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Netto-omzet	223.016		201.267	
Inkoopwaarde van de omzet	-36.366		-33.781	
Brutowinst		186.650		167.486
Lasten				
Personeelskosten	103.573		70.180	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.837		754	
Overige bedrijfskosten	51.673		60.183	
Som der bedrijfslasten		157.083		131.117
Bedrijfsresultaat		29.567		36.369
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.597		1.005	
Kosten betalingsverkeer	-963		-944	
Financiële baten en lasten		634		61
Netto resultaat		30.201		36.430

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Kempenmuseum is feitelijk en statutair gevestigd op Kapelweg 2, 5521 JJ te EERSEL en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087991.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Kempenmuseum bestaan voornamelijk uit:

De inrichting, instandhouding en exploitatie van het Kempenmuseum in brede zin; Het organiseren van wisseltentoonstellingen ter ondersteuning van de museumexploitatie; Het organiseren van markten en andere evenementen, die aansluiten of in lijn liggen van de primaire doelstellingen die mede tot doel hebben het genereren van aanvullende inkomsten voor het museum; Het organiseren van activiteiten voor de (schoolgaande) jeugd met als doel hen kennis te laten maken met de activiteiten van het museum en hierdoor interesse op te wekken voor de culturele historie van de Kempen.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kempenmuseum zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijdragen en subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit overeenkomsten met klanten. In de overeenkomsten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

	Inventarissen €
Stand per 1 januari 2024	
Aanschafwaarde	228.831
Cumulatieve afschrijvingen	-224.004
Boekwaarde per 1 januari 2024	4.827
<u>Mutaties</u>	
Investerings	1.924
Afschrijvingen	-1.837
Correctie subsidies 2023	-992
Saldo mutaties	-905
Stand per 31 december 2024	
Aanschafwaarde	230.754
Cumulatieve herwaarderingen	-992
Cumulatieve afschrijvingen	-225.840
Boekwaarde per 31 december 2024	3.922

De aard en omvang van overige mutaties van de materiële vaste activa die van belang zijn

In 2024 zijn voor eigen rekening aangeschaft en geactiveerd de aankoop van een AED en twee partytenten . Verder zijn in 2024 de PC's van de medewerkers vervangen en is de ICT infrastructuur en beveiliging geüpdatet met financiële ondersteuning van Stichting Vriendenkring Kempenmuseum en de gemeente Eersel voor een totaalbedrag van € 14.246.

Vlottende activa

Vorraden

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Vorraden		
Winkelartikelen/drukwerk	1.250	1.015
Consumptiegoederen	2.760	1.671
	4.010	2.686

De waarde van de voorraadmutaties 2024 zijn verrekend met de inkoop winkel inkoop horeca.

Vorderingen

Informatieverschaffing over overlopende activa

Het bestuur heeft i.o.m. de gemeente Eersel opdracht verstrekt aan Bruns tot het ontwikkelen en vervaardigen van drie speeltoestellen voor een bedrag van € 82.000,- exclusief BTW. Hiervan wordt € 75.000,- gefinancierd met subsidie van het Leefbaarheidsfonds en € 7.000,- via het bouwbudget. In de jaarrekening 2024 is administratief verwerkt het eerste deel ad. € 37.500,- van de subsidie van het Leefbaarheidsfonds (verantwoord onder overlopende activa) en de door Bruns gefactureerde eerste termijn van € 45.375,- inclusief BTW (verantwoord onder crediteuren).

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

Handelsdebiteuren

Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>2.902</u>	<u>1.723</u>
----------------------------------	--------------	--------------

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	<u>9.253</u>	<u>1.438</u>
----------------	--------------	--------------

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

Liquide middelen

Kas	4.698	2.806
Rabobank	71.188	43.216
Spaarrekening	98.542	97.538
	<u>174.428</u>	<u>143.560</u>

Passiva

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestemmings- reserves	Overige reser- ves	A&V - fonds	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	30.000	82.784	18.861	131.645
Mutatie uit resultaatverdeling	20.000	-	-	20.000
Uit resultaatverdeling	-	10.201	-	10.201
Toevoeging	-	-	463	463
Correcties	-	7	-	7
Stand per 31 december 2024	50.000	92.992	19.324	162.316

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve initiële investeringen	50.000	30.000
	2024	2023
	€	€

Bestemmingsreserve initiële investeringen

Stand per 1 januari	30.000	-
Resultaatverdeling	20.000	30.000
Stand per 31 december	50.000	30.000
	2024	2023
	€	€

Overige reserves

Stand per 1 januari	82.784	76.354
Uit resultaatverdeling	10.201	6.430
Correcties	7	-
Stand per 31 december	92.992	82.784
	2024	2023
	€	€

A&V - fonds

Stand per 1 januari	18.861	18.861
Toevoeging	463	-
Stand per 31 december	19.324	18.861

Informatieverschaffing over resultaat na belastingen van het boekjaar

Van het positief resultaat 2024 ad. € 30.201,- is € 20.000,- gestort in de in 2023 nieuw gevormde bestemmingsreserve Financiering exploitatielasten initiële investeringen Kempenmuseum in het kader van de verbouwing. Het restant ad. € 10.201,- is, vooruitlopend op een besluit van het algemeen bestuur, ten gunste van de algemene reserve gebracht.

De opbrengst verkoop onderdelen eigen collectie ad € 463 is conform de geldende voorschriften gestort in het A&O-fonds

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</i>		
Crediteuren	<u>58.186</u>	<u>2.845</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	<u>3.621</u>	<u>3.383</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>Overige schulden en overlopende passiva</i>		
Overige schuld	11.513	13.246
Reservering vakantiegeld	4.200	2.530
Rekening courant fooienpot	<u>6.968</u>	<u>5.771</u>
	<u>22.681</u>	<u>21.547</u>

Toelichting

In 2022 is in overleg met de beheerders van de fooienpot besloten om het betalingsverkeer en de administratieve verwerking van de mutaties via de administratie van het museum te laten lopen. Omdat de beschikkingsbevoegdheid over deze middelen niet bij het bestuur van het museum ligt, is het saldo ultimo 2024 van de fooienpot verantwoord onder de balanspost overige schulden en overlopende passiva .

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Netto-omzet		
Entreegelden	44.810	44.343
Ontvangsten winkel	8.573	11.703
Ontvangsten horeca	52.565	46.403
Donaties	177	473
Gidsenvergoeding	7.918	5.021
Rabobank Clubsupport	581	585
Subsidies Gemeente Eersel	97.500	80.500
Overige ontvangsten	336	35
Opbrengsten educatie	2.391	1.160
Opbrengst evenementen / kindermiddagen	868	3.609
Opbrengst verkoop boeken	1.436	1.667
Opbrengst verkoop ijzer werksalon	4.154	4.193
Huuropbrengsten	1.707	1.575
	<u>223.016</u>	<u>201.267</u>
	2024	2023
	€	€
Inkoopwaarde van de omzet		
Inkoopwaarde omzet	<u>36.366</u>	<u>33.781</u>
	2024	2023
	€	€
Inkoopwaarde omzet		
Inkopen winkel	6.069	7.313
Inkopen horeca	19.833	21.165
Kosten publieksprogramma	4.272	1.391
Kosten evenementen	4.041	2.003
Inkoop boeken	1.148	1.468
Kosten arrangementen	614	338
Kosten educatie	389	103
	<u>36.366</u>	<u>33.781</u>
	2024	2023
	€	€
Personeelskosten		
Lonen	83.535	59.974
Sociale lasten en pensioenlasten	20.038	10.206
	<u>103.573</u>	<u>70.180</u>

Informatieverschaffing over lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Het contract van de medewerkster collectiebeheer is per 31 december 2023 beëindigd. Per 16 februari 2024 is de nieuwe conservator in dienst getreden voor 18 uur per week. Per 1 juli is een collectieve loonstijging doorgevoerd van 5 procent. Per 1 oktober 2024 zijn de contracturen van manager en conservator tijdelijk uitgebreid van 18 naar 24 uur per week vanwege de hoge werkdruk als gevolg van de op handen zijnde

verbouwing.

Lonen

	2024	2023
	€	€
Salariskosten	84.236	91.970
Ontvangen subsidie Mondriaan Fonds	-701	-31.996
	<u>83.535</u>	<u>59.974</u>

Sociale lasten en pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	15.164	18.287
Kosten ziekengeldverzekering	4.874	4.631
Ontvangen ziekengelduitkering	-	-12.712
	<u>20.038</u>	<u>10.206</u>

Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>1.837</u>	<u>754</u>

Afschrijvingen materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Inventarissen	1.837	1.636
Boekwinst inventaris	-	-882
	<u>1.837</u>	<u>754</u>

Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten	7.208	8.509
Huisvestingskosten	27.185	33.296
Kosten inventaris	1.766	1.736
Commerciële kosten	5.658	5.350
Kantoorkosten	5.936	6.339
Algemene kosten	3.920	4.953
	<u>51.673</u>	<u>60.183</u>

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten		
Reiskostenvergoeding woon-werk	1.428	1.918
Reiskostenvergoeding vrijwilligers	280	22
Studie- en opleidingskosten	90	90
Overige kosten vrijwilligers	5.039	3.897
Overige personeelskosten	371	2.582
	<u>7.208</u>	<u>8.509</u>
	2024	2023
	€	€
Huisvestingskosten		
Huren en pachten	1	484
Onderhoud gebouwen en tuin	-1.060	4.561
Schoonmaakkosten	10.541	10.050
Gas, water en elektra	14.390	15.189
Verzekeringen	1.951	1.960
Belastingen en zakelijke lasten	896	682
Overige huisvestingskosten	466	370
	<u>27.185</u>	<u>33.296</u>
	2024	2023
	€	€
Kosten inventaris		
Reparatie en onderhoud inventaris	211	66
Huur inventaris	600	600
Kleine aanschaf inventaris	835	1.001
Reparatie en onderhoud machines	120	69
	<u>1.766</u>	<u>1.736</u>
	2024	2023
	€	€
Commerciële kosten		
Reclame- en advertentiekosten	4.292	3.865
Representatiekosten	451	414
Drukwerk en folders	185	936
Bestuurskosten	730	135
	<u>5.658</u>	<u>5.350</u>

	2024	2023
	€	€
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	280	917
Porti	85	71
Telefoon- en faxkosten	1.090	1.150
Administratiekosten	2.163	2.248
Kosten automatisering	218	379
Huur kantoorapparatuur	2.100	1.574
	<u>5.936</u>	<u>6.339</u>

	2024	2023
	€	€
Algemene kosten		
Abonnementen en contributies	1.613	1.786
Verzekering kunstvoorwerpen	1.807	1.825
Betalingsverschillen	-28	-14
Reis- en verblijfkosten bestuur	70	93
Overige algemene kosten	422	228
Bestuurskosten verbouwing	36	1.035
	<u>3.920</u>	<u>4.953</u>

	2024	2023
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen depositorente	<u>1.597</u>	<u>1.005</u>

	2024	2023
	€	€
Ontvangen depositorente		
Ontvangen depositorente	<u>1.597</u>	<u>1.005</u>

	2024	2023
	€	€
Kosten betalingsverkeer		
Bankkosten en rente	<u>963</u>	<u>944</u>

Overige toelichtingen op de staat van baten en lasten

De verzekerde waarde van de kunstvoorwerpen die eigendom zijn van het museum is niet gebaseerd op een actuele taxatiewaarde, in afwachting van de museale herinrichting in het kader van de voorgenomen verbouwing.

Alle onroerende zaken die door het Kempenmuseum in gebruik zijn, zijn per 22 maart 2024 volledig in eigendom van de gemeente Eersel. Na realisatie van de verbouwing wordt hiervoor door het Kempenmuseum onder nader overeen te komen voorwaarden een huurovereenkomst met de gemeente Eersel afgesloten.

Stichting Kempenmuseum
EERSEL

EERSEL, 15 mei 2025

Het Algemeen bestuur van Stichting Kempenmuseum

A.H.J. van Hout
voorzitter

Valid Signed door Ad van Hout
op 21-05-2025

A.W. Schellens
secretaris

Valid Signed door Toon Schellens
op 21-05-2025

Overige gegevens

Mededeling omtrent het ontbreken van de accountantsverklaring

De in de jaarrekening 2024 opgenomen gegevens zijn niet gecontroleerd door een accountant. Gezien de aard en de inrichting van de organisatie, het beperkt aantal medewerkers dat daarbij wordt ingezet in combinatie met een groot aantal vrijwilligers, maakt een efficiënte accountantscontrole, die kan leiden tot een goedkeurende verklaring, niet mogelijk. Door middel van financiële beheersmaatregelen wordt getracht de financiële risico's te beperken.

Ook wordt jaarlijks de concept-jaarrekening beoordeeld door een kascommissie van twee personen, die over het resultaat hiervan rapporteren aan het algemeen bestuur.

Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

Vooruitlopend op het formeel besluit hierover van het algemeen bestuur is van het positief resultaat 2024 € 20.000,- gestort in de in 2023 nieuw gevormde bestemmingsreserve Financiering exploitatielasten initiële investeringen Kempenmuseum in het kader van de verbouwing. Het restant ad. € 10.208,- is toegevoegd aan de algemene reserve.

Zeker is nu al dat de bouwkosten van de schuur in de museumtuin door het Kempenmuseum zelf moeten worden gefinancierd. Niet uitgesloten moet worden geacht dat nog andere investeringen zullen volgen. Voor zover deze financiering niet via subsidies, via sponsors of met ondersteuning van de Vrienden kan plaatsvinden, moet voor de afschrijvingslasten van de geactiveerde investeringen dekking worden gevonden via de eigen exploitatie. Hiervoor zijn binnen de meerjarenbegroting onvoldoende financiële middelen beschikbaar. Door het vormen van een bestemmingsreserve wordt een aanzet gegeven om middelen hiervoor te alloceren.