



Stichting Kempenmuseum
gevestigd te EERSEL
Rapport inzake de
Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

	Pagina
Administratieverslag	
Opdracht	1
Bestuursverslag	2
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	10
Staat van baten en lasten over 2025	12
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
Toelichting op de balans	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	20
Overige gegevens	
Mededeling omtrent het ontbreken van de accountantsverklaring	25
Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst	25



Stichting Kempenmuseum
Ter attentie van het algemeen bestuur
Kapelweg 2
5521 JJ EERSEL

21 mei 2026
101699

Geacht bestuur

Opdracht

Hierbij bieden wij u ter vaststelling aan de jaarrekening 2025 van Stichting Kempenmuseum.
Voorafgaand aan de jaarrekening hebben wij een beknopt bestuursverslag opgenomen, waarin op hoofdlijnen kort wordt ingegaan op de gebeurtenissen en activiteiten betreffende het Kempenmuseum in 2025.

Aan het Algemeen Bestuur van Stichting Kempenmuseum Eersel.

Onderwerp: Bestuursverslag 2025

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u ter vaststelling aan het onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur opgestelde bestuursverslag 2025

Vooraf

In ons vorig jaarverslag spraken we de verwachting uit de ver/nieuwbouw van ons museum en bezoekerscentrum eind 2025 zou gaan starten. Dat is helaas niet het geval geweest. Alle gebouwen zijn tot het eind van het jaar in functie gebleven en ook alle activiteiten hebben gewoon doorgang gevonden.

Wel zijn de voorbereidingen voor de verbouwing van start gegaan.

- Omdat de aannemer meteen in het nieuwe jaar aan de slag gaat moeten buitenschuur, smokkelkot en hooischuur worden leeggemaakt. Daarover is overlegd met aannemer, projectgroep en gemeente.
- De opslagruimte in het nieuwe onderkomen wordt minder. Onder leiding van de conservator zijn alle collectiestukken geoormerkt en worden volgens systeem afgevoerd en opgeborgen.
- Tijdens de verbouwing worden de collectiestukken tijdelijk opgeborgen op drie adressen in Eersel, een in Hoogeloon en een in Maarheeze.
- De tuingroep heeft het toekomstige buitenterrein al aangepast aan de nieuwe situatie.
- Alle vrijwilligers zijn via voorlichtingsbijeenkomsten op de hoogte gebracht van alle ontwikkelingen met betrekking tot de ver/nieuwbouw. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de inzet bij het inpakken en de verhuizing.
- De schoolprojecten kunnen in 2026 niet meer doorgaan. Voor de smokkel- en landlopersroute wordt de invulling aangepast. Start bij het museum en lunch in Luyksgestel. De betrokkenen krijgen tijdig bericht. Ook wordt e.e.a. gepromoot tijdens de seniorendagen in Veldhoven.

WBTR, Governance code cultuur en beleidsplan

Jaarlijks wordt in een bestuursvergadering WBTR de Governance code cultuur geëvalueerd.

De Anbi-status moet terug te vinden zijn op de website, een bestuursoverzicht met rooster van optreden moet worden toegevoegd. Daarnaast moeten de nevenfuncties worden vermeld.

Eind november heeft de manager het beleidsplan 2025-2029 voltooid. Dit plan is aan de orde geweest in diverse bestuursvergaderingen. In dit plan is aandacht besteed aan: organisatie, collectie, publieksprogramma, bedrijfsvoering en financiën. Om compleet te kunnen zijn voor de museumregistratie zijn als bijlagen toegevoegd: gebiedsvisie, planning collectiebeheer, Governance code cultuur, handboek arbeidsvoorwaarden, vrijwilligersbeleid en -statuut.

Monitoring van de resultaten van WBTR en Governance code cultuur vraagt blijvend aandacht.

Bestuur

De bestuursleden treden aan voor een periode van vier jaar en zijn hierna maximaal tweemaal voor een vierjaarsperiode herbenoembaar. In 2025 hebben enkele bestuurlijke mutaties plaatsgevonden. Henk van de Klundert heeft om persoonlijke redenen afscheid genomen van het bestuur. Huidige voorzitter Ad van Hout gaat per 1 januari 2026 afscheid nemen als bestuurslid. Daarmee is de voorzittersfunctie vacant. Brenda Rovers heeft te kennen gegeven daarvoor in aanmerking te willen komen, met dien verstande dat zij die functie op haar eigen wijze wil invullen. De andere bestuursleden kunnen zich hierin vinden én gaan op zoek naar een nieuw bestuurslid. Per 1 januari '26 is Ad Keeris toegevoegd aan het bestuur.

Oud-conservator Hendrik van der Aalst is als vaste adviseur bij de bestuursvergaderingen aanwezig. Deze vergaderingen worden vakkundig genotuleerd door Lenie Meurs..

Samenstelling algemeen bestuur vanaf 2014 tot 2034

bestuurslid	per	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
Bierens, A.	jul-18									1e				2e									
Donders A.	dec-16							1e				2e											
Hout A. van	jan-14					1e				2e													
Heesterbeek, A	jun-21												1e				2e						
Weijst, G. v.d.	apr-17								1e				2e										
Schellens, A.	sep20											1e				2e							
Rovers, B	jan-23														1e						2e		

Met Gerrit v.d. Weijst en Ton Heesterbeek heeft het DB hun verlengde termijn geëvalueerd en daarna zijn beiden in het AB herbenoemd.

Nevenfuncties bestuursleden per 31 december 2025

nr.	naam	nevenfunctie	sinds	organisatie/instantie/standplaats
1	Ad Bierens	nvt		
2	Guus Donders	nvt		
3	Ton Heesterbeek	auditor parochiebestuur	2018	Par. Petrus en Paulus; Bladel
		Huba (belastinghulp)	2017	Seniorenvereniging Bladel
4	Ad van Hout	voorzitter	2004	EHBO; Bergeijk
		lid jeugdcommissie	2005	EFC; Eersel
5	Brenda Rovers	voorzitter	2017	Heemkunde De Mierden, H.Mierde
		Chief of Staff	2020	ASML, Veldhoven
6	Toon Schellens	secretaris	2020	Wandelclub 55+; Eersel
		voorzitter	2023	St. beheer Canon v.d. Kempen; Eersel
7	Gerrit v.d. Weijst	adviseur vastgoedontw.	2017	Metaalflex NL BV; Hapert

Personeel

Manager Mariëlle Vervest heeft haar managementtaken vooral gericht op het realiseren van het nieuwe Kempenmuseum. Daarbij wordt ze ondersteund door het bestuur en de overige leden van het managementteam: conservator Shannen van Akkeren en medewerker binnendienst Riny Bullens.

De medewerker binnendienst werkt sinds 1 augustus 20 uur per week. De tijdelijke urenuitbreiding voor manager (6 uur per week) en conservator (eveneens 6 uur per week tot 1 nov., daarna 2 uur per week) wordt voortgezet. Een en ander is vastgesteld in de bestuursvergadering van 20 november. De huidige CAO loopt tot 1 juli 2026.

Vrijwilligers

Het museum telt ruim honderd vrijwilligers. Die werken in commissies: collectiebeheer, horeca, ICT, producten en diensten, tuin, evenementen, PR, educatie, tentoonstellingen en receptie. Deze commissies worden aangestuurd door een coördinator. Er wordt gewerkt vanuit een jaarplan op basis van een begroting. Er vindt periodiek overleg plaats tussen coördinatoren, DB en managementteam (manager, conservator, medewerker binnendienst).

Met het oog op de vernieuwbouw wordt gedacht aan een andere aansturing van de vrijwilligers afgestemd op de toekomstige taken. Er zou dan meer met teams worden gewerkt, ieder met een specifieke taak. In het nieuwe museum vragen nieuwe taken om een andere aanpak. Daarop kan op deze manier worden ingespeeld.

De manager heeft een enquête uitgezet voor alle vrijwilligers. Daarin wordt o.a. gepeild naar tevredenheid over 'werk'omstandigheden, samenwerking en organisatie. 40% van de vrijwilligers reageerde. De resultaten daarvan zijn via een mail van de manager gedeeld met de vrijwilligers. De werkplek, sfeer en waardering scores positief. Afspraken maken, planning en informatie daarover kunnen beter.

In 2025 heeft de vertrouwenspersoon één vraag van een vrijwilligers ontvangen i.v.m. met aandacht tijdens een ziekteperiode. Daarover heeft het bestuur de bestaande afspraken nogmaals tegen het licht gehouden.

De diverse documenten voor vrijwilligers: attentieregeling, vrijwilligersovereenkomst en – statuut zijn aangepast aan de nieuwe naamgeving van het Kempenmuseum en zo nodig geactualiseerd.

Stichting Vriendenkring Kempenmuseum

Deze stichting werft donateurs en organiseert andere activiteiten om financiën te verwerven die kunnen worden aangewend voor de financiering van niet reguliere kosten, met name investeringen ten behoeve van het Kempenmuseum. De Vrienden zijn op de hoogte gehouden van de ver-/nieuwbouw in het museum. Tijdens een gezamenlijke bijeenkomst van het bestuur van het museum en de vriendenkring zijn afspraken gemaakt over een bijdrage voor de bouw van de hooischuur én hebben we van gedachten gewisseld over de mogelijkheden om nieuwe sponsors aan te trekken.

Ver-/nieuwbouw

De planning van de nieuwe behuizing van ons museum is vertraagd door langdurige besluitvorming. Het bouwteam bestaande uit manager Marielle Vervest en bestuursleden Ad van Hout en Gerrit van der Weijst heeft regelmatig overlegd met de projectgroep. Daarbij zijn onderwerpen als vergunning-verlening, bouwkosten en invulling van onze bouwplannen veelvuldig aan de orde geweest.

De buurt is tijdens een bijeenkomst geïnformeerd over de ver-/nieuwbouwplannen. De vrijwilligers zijn door middel van drie sessies bijgepraat over de ontwikkelingen en ze hebben de gelegenheid gekregen mee te denken over het museale profiel. De manager heeft door een reeks goed verzorgde presentaties zowel het bestuur als de vrijwilligers meegenomen in de ontwikkelingen, vooral wat betreft het bezoekerscentrum en het museale profiel van het museum.

De basis van dit museale profiel wordt gevormd door de Canon van de Kempen, een website waarop de geschiedenis van de regio in vijftig vensters wordt samengevat. Uit deze canon zijn vier thema's gedestilleerd waaruit twaalf subthema's de onderleggers gaan vormen voor de museumrichting.

Collectie

Met het oog op de toekomstige ver/nieuwbouw is het noodzakelijk om de collectie te inventariseren, te saneren en te conserveren. Conservator Shannen van Akkeren is druk doende geweest om een indeling te maken waarmee de vrijwilligers kunnen beoordelen waar welke stukken op te bergen.

Zodoende zijn sommige collectiestukken teruggegeven aan de bruikleengevers of geschonken aan andere musea. Ook zijn de vrijwilligers en bezoekers tijdens de Open Monumentendagen in de gelegenheid geweest om overbodige objecten, die de afstotingsprocedure hebben doorlopen, te verwerven. Daarnaast wordt de collectie aangevuld met objecten die ontbreken in het toekomstige museale profiel.

PR en marketing

Ook voor dit jaarverslag heeft de commissie PR weer op geheel eigen wijze een bijdrage geleverd:

In 2025 heeft de commissie Public Relations en Relatiebeheer zich ingezet om de zichtbaarheid van het Kempenmuseum te vergroten en de verbinding met onze relaties, vrienden/donateurs en bezoekers te versterken. Met gerichte communicatie en samenwerking is de missie van het museum uitgedragen. Ook was het museum in de sociale media en online regelmatig en duidelijk aanwezig.

De evenementen en tentoonstellingen zijn gericht en passend gepresenteerd. Dat leverde niet alleen uitgebreide publiciteit op, maar ook enthousiaste bezoekers. De samenwerking met regionale organisaties, collegae musea en scholen heeft geleid tot waardevolle educatieve en culturele projecten.

Een uitdaging blijft het om de interesse van jongere doelgroepen te vangen en te vergroten. Meer interactieve evenementen kunnen hieraan bijdragen.

Bij de presentatie op de Seniorenexpo in januari heeft de commissie gezorgd voor opbouw van de stand en de organisatie van de bezetting. Talrijke organisaties hebben zodoende kennis gemaakt met het arrangementaanbod van het museum.

Tentoonstellingen

Wisseltentoonstellingen hebben mede tot doel het museum aantrekkelijk te houden voor een breder publiek. De volgende tentoonstellingen werden in 2025 ingericht:

- Vanaf 12 oktober 2024 t/m 30 maart 2025 Warmte en Licht.

Precies 100 jaar geleden komt er in de Kempenregio voor het eerst op grote schaal elektriciteit. De komst van elektra brengt grote veranderingen voor het dagelijks leven. Het vuur, een element dat eeuwenlang de enige bron was van warmte én licht, maakt plaats voor nieuwe ontwikkelingen. De expositie gaat in op deze ontwikkelingen en laat diverse licht- en warmtebronnen zien door de jaren heen, van haardvuur tot aan het moderne LED.

Over dit thema hebben we een lezing verzorgd op 18 febr. 2025 en tijdens de carnavalsvakantie heeft de jeugd de gelegenheid gehad om lichtproefjes te doen.

- Vanaf 4 april t/m 28 september 2025 Middeleeuwen in de Kempen, sporen uit die tijd

Verschillende dorpen in de Kempenregio vieren hun jubileum: Eersel 700, Steensel 800 en Duizel 1000 jaar. Die plaatsen worden eeuwen geleden voor het eerst genoemd in oude teksten, ze krijgen belangrijke rechten toegekend en de eerste stenen gebouwen verschijnen in het landschap. De Kempen bloeit op in de late middeleeuwen. Aan de hand van sporen uit die tijd proberen we een beeld te geven van het middeleeuwse leven in de regio.

Vanaf het moment dat de Kempen onderdeel wordt van het hertogdom Brabant, in 1203, heeft die een meer centrale plaats langs handelsroutes. Het plaatselijk bestuur krijgt meer vorm, de handel bloeit op en ook de katholieke kerk groeit. Bestuur, rechtspraak, handel en religie zijn erg met elkaar verweven. Er is wederzijdse afhankelijkheid tussen adel, boeren en geestelijkheid. In de tentoonstelling komen deze verweven thema's terug aan de hand van vondsten en verhalen uit de regio.

Ook een fietstocht in april maakte deel uit van het programma. 23 liefhebbers hebben op locatie uitleg gekregen over 700 jaar Eersel (in de kapel) 1000 jaar Duizel (in het Duysels Huys) en 800 jaar Steensel (in de Luciatoren).

Over dit thema hebben we op 12 juni een lezing gehouden in het Smokkelkot. Daarbij werd behalve door het museum ook door vertegenwoordigers van de heemkunde uit Eersel en Bergeijk nader ingegaan op de Middeleeuwen in de Kempen.

- Vanaf 3 oktober 2025 t/m 31 januari 2026 Vakwerk, ambachten in de spotlights

Vakwerk heeft vaak historische wortels, maar echt vakmanschap is ook vandaag de dag nog relevant en waardevol. Vakmanschap is de vaardigheid om kwalitatief goed werk af te leveren. Het is de beheersing en kundigheid van een beroep. Het is bedrevenheid, gedrevenheid en meesterschap. Het zijn de ambachten uit het verleden, maar vooral ook het vakwerk van nu.

Aan de hand van acht fotoseries nemen fotografen je mee naar de vaklieden. Zij hebben ieder op hun eigen manier, door de lenzen van hun camera's, gekeken naar het vakwerk en de mensen. Aangevuld met interviews en objecten geven we een kijkje in de keukens en het meesterschap van diverse vaklieden.

Aansluitend bij deze tentoonstelling werd een vakwerkmiddag op 9 november georganiseerd waarbij bezoekers onder leiding van een deskundige tips kregen over fotografie.

In de beeldentuin hebben Jos Pas (t/m 22 juli) en Emilie Kuip (t/m 7 oktober) hun beelden tentoongesteld.

Activiteiten/evenementen

- In januari en februari hebben we twee zgn. snertconcerten georganiseerd voor 92 bezoekers.
- In de zomer vonden weer drie tuinconcerten plaats. Totaal 542 bezoekers
- Een nieuw fenomeen op basis van de hobby van een van de vrijwilligers zijn de zgn. creatieve workshops. Paasstukjes maken en bloemschikken zorgden voor 19 liefhebbers.
- De kindermiddagen tijdens de vakanties waren ook dit jaar succesvol. 415 kinderen en ouders vonden de weg naar museum en tuin.
- Het Kempennmuseum sluit ook regelmatig aan bij landelijke evenementen: de Vrijheidsmaaltijd in het kader van 4/5 mei trok 35 deelnemers, de Nationale Archeologiedagen 10 en Open

Monumentendag 335 met aandacht voor de bomen in het dorp en eindigend in de boomgaard van ons museum.

- Lezingen moestuinkriebels en het verhaal van de bij werden door 6 belangstellenden bijgewoond.
- Jaarlijks terugkerende elementen als de kunstmarkt (545 bezoekers) en de St. Maartensoptocht (10) werden wisselend bezocht.
- Nieuw in 2025 was dierendag waarbij (huis)dieren konden worden gezegend door de pastoor. Er werden 45 toeschouwers met wijwater gesprekeld.
- Bij de dag van de ontmoeting was er aandacht voor 5 nieuwkomers in onze gemeenschap. Op initiatief van de gemeente hebben ze kennis gemaakt met ons museum.

Schoolprojecten

Jet en Jan:

9 scholen met 16 groepen met in totaal 366 leerlingen.

OverGisteren:

8 scholen met 14 groepen met in totaal 345 leerlingen.

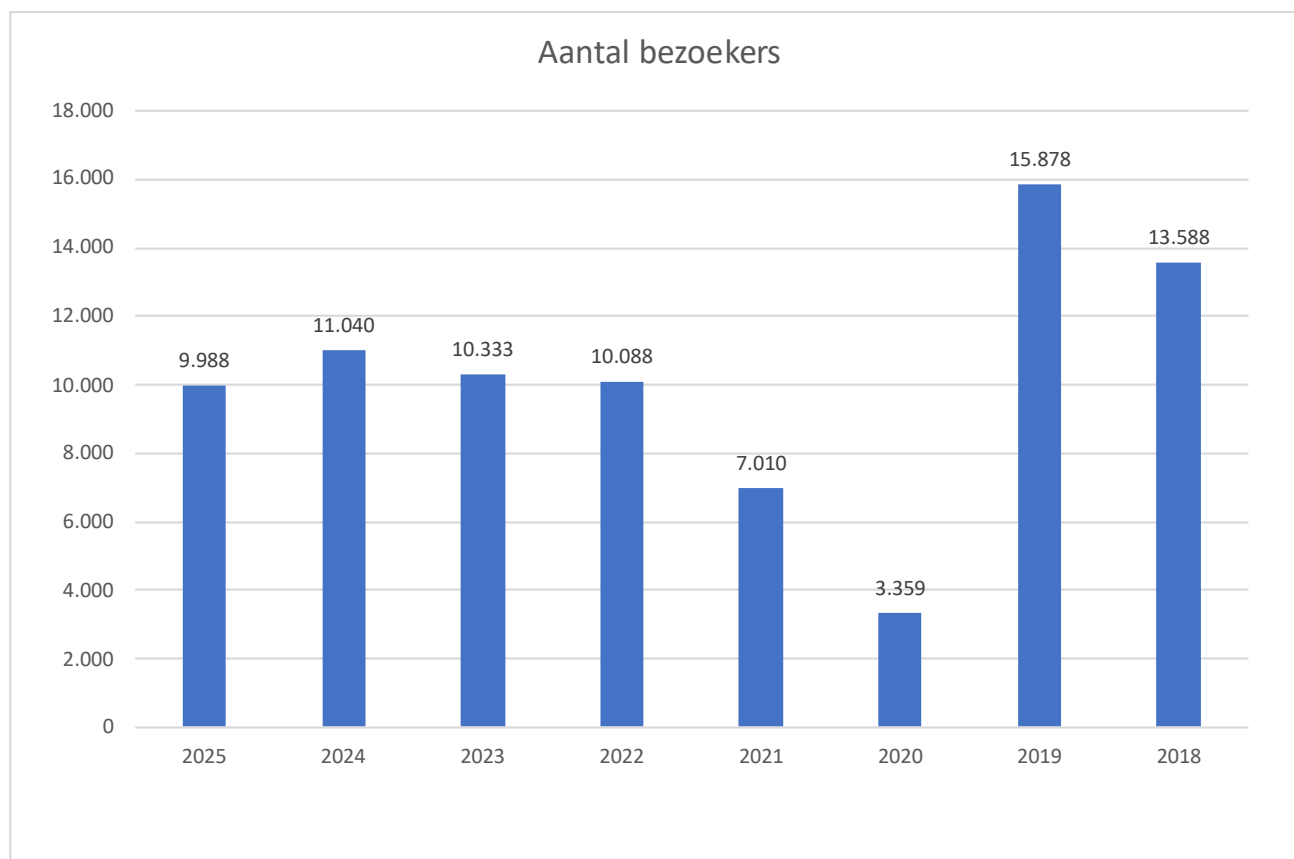
Museumschatjes:

geen enkele school heeft hier aan deelgenomen in 2025.

Rondleidingen:

St. Jan Duizel 5 groepen met 111 leerlingen

Albert Schweitzer 1 groep met 30 leerlingen



Bezoekersaantal in 2025: 9.988. Voortaan nemen we ook de deelnemers aan arrangementen exclusief museumbezoek mee. Er was aanvankelijk sprake van een voorzichtig herstel na het coronadieptepunt van 2020. De aantallen van daarvoor zijn nog niet gehaald. Dit past in de landelijke tendens wat betreft bezoekersaantallen van de kleine musea. Ook daar is sprake van een afname van 1/3^{de} deel.

De gemiddelde opbrengst entreegeld bedroeg in 2025 €: 3,49 per bezoeker, 2024: € 4,06, 2023: € 4,29.

Virtuele bezoekers

Ook bezoeken op internet geven een indicatie van de belangstelling voor het Kempenmuseum. De website werd door 5.994 bezoekers met 66.678 klikken bezocht. Facebook was goed voor 1.200 volgers en Instagram voor 423. De nieuwsbrief werd door 658 mensen ontvangen.

Financieel verslag

De door het bestuur goedgekeurde begroting 2025 voorzag in een exploitatietekort van € 20.950. Het boekjaar 2025 sluit met een werkelijk tekort van € 8.865. Deze “meevaller” van ruim € 12.000 wordt veroorzaakt door lagere lasten dan voorzien van ca. € 25.500, met name als gevolg van achterblijvend lasten bij de onderdelen personeelslasten (€ 4.000), huisvestingslasten inclusief huur (€ 8.000), commerciële lasten (€ 5.000), ICT (€ 4.000), Algemene kosten (€ 2.000) en onderhoud (€ 1.500).

Door met name de lagere bezoekersaantallen dan bij de begroting voorzien, was er sprake van ruim € 13.000 lagere baten dan begroot, vooral bij opbrengsten uit entreegelden (€ 16.000) en in mindere mate bij resultaat winkel (€ 1.000) en resultaat horeca (€ 1.500). Hiertegenover staat een abusievelijk niet begroot bedrag uit overige baten (€ 6.000). Ook waren de opbrengsten educatie en evenementen exclusief horeca hoger dan voorzien. (per saldo ca. € 1.500).

In de jaarrekening 2025 is de staat van baten en lasten met de vergelijkende cijfers 2024 opgenomen. Daaruit blijkt een lagere netto-omzet over 2025 van ca € 5.000 , oftewel een daling van 2 %. Met name een gevolg van lagere ontvangst uit entreegelden (€ 9.500), uit ontvangsten horeca (€ 7.000) en uit opbrengst verkoop ijzer werksalon (€ 1.500). Positieve afwijkingen zijn te zien bij de onderdelen subsidie gemeente Eersel (€ 2.000) en Publiekbereik (€ 7.000), opbrengst evenementen/kindermiddagen (€ 3.000) en opbrengst arrangementen (€ 1.500).

De bedrijfslasten zijn gestegen ten opzichte van 2024 met € 36.000, oftewel 23 %, met name als gevolg van hogere personeelskosten (€ 26.000) en hogere overige bedrijfskosten (€ 10.000). In de toelichting op de staat van baten en lasten wordt in de jaarrekening nadere informatie verstrekt over de samenstelling van de afzonderlijke posten in relatie tot de realisatie 2024. Korthedshalve wordt hiernaar verwezen.

In 2025 hebben voor rekening van de Stichting Vriendenkring Kempennmuseum investeringen plaatsgevonden tot een bedrag van € 6.019. Daarnaast zijn investeringen gedaan ten behoeve van het museum voor een totaalbedrag van € 32.198 met financiële ondersteuning van de gemeente Eersel en de Stichting Vrienden van het Kempennmuseum. Voor verdere informatie hierover verwijzen wij korthedshalve naar de toelichting in de jaarrekening bij het onderdeel materiele vaste activa .

Het negatief resultaat 2025 ad € 8.865 is conform een terzake genomen besluit van het Algemeen Bestuur ten laste van de Algemene reserve gebracht . Door de in 2026 gestarte verbouwing is het museum vanaf 1 februari 2026 langdurig gesloten. Het gevolg hiervan is dat er voor 2026 een aanzienlijk exploitatietekort wordt verwacht. Getracht wordt dit tekort vooralsnog te financieren uit de in voorgaande jaren via de positieve exploitatieresultaten opgebouwde reserves.

We hopen met dit verslag op hoofdlijnen een goed beeld te hebben gegeven van de activiteiten en ontwikkelingen van ons museum in 2025

Eersel, 7 mei 2026

Het dagelijks bestuur,

Namens deze,

Brenda Rovers,

Toon Schellens,

Voorzitter

Secretaris

Balans per 31 december 2025

(na resultaatverdeling)

Activa

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Inventarissen		7.697		3.922
Vlottende activa				
Vorraden				
Vorraden		3.056		4.010
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	1.645		2.902	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.552		9.253	
Overlopende activa	46.240		52.289	
		54.437		64.444
Liquide middelen		126.248		174.428
Totaal activazijde		<u>191.438</u>		<u>246.804</u>

Passiva

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Stichtingsvermogen				
Bestemmingsreserves	50.000		50.000	
Overige reserves	<u>103.351</u>		<u>112.316</u>	
		153.351		162.316
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	9.950		58.186	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.570		3.621	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>24.567</u>		<u>22.681</u>	
		38.087		84.488
Totaal passivazijde		<u><u>191.438</u></u>		<u><u>246.804</u></u>

Staat van baten en lasten over 2025

	2025	2024
	€	€
Netto-omzet	218.154	223.016
Inkoopwaarde van de omzet	<u>-34.349</u>	<u>-36.366</u>
Brutowinst	183.805	186.650
Lasten		
Personeelskosten	129.482	103.573
Afschrijvingen op materiële vaste activa	2.244	1.837
Overige bedrijfskosten	<u>61.303</u>	<u>51.673</u>
Som der bedrijfslasten	<u>193.029</u>	<u>157.083</u>
Bedrijfsresultaat	-9.224	29.567
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.382	1.597
Kosten betalingsverkeer	<u>-1.023</u>	<u>-963</u>
Financiële baten en lasten	<u>359</u>	<u>634</u>
Netto resultaat	<u><u>-8.865</u></u>	<u><u>30.201</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Kempenmuseum is feitelijk en statutair gevestigd op Kapelweg 2, 5521 JJ te EERSEL en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087991.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Kempenmuseum bestaan voornamelijk uit:

De inrichting, instandhouding en exploitatie van het Kempenmuseum in brede zin; Het organiseren van wisseltentoonstellingen ter ondersteuning van de museumexploitatie; Het organiseren van markten en andere evenementen, die aansluiten of in lijn liggen van de primaire doelstellingen die mede tot doel hebben het genereren van aanvullende inkomsten voor het museum; Het organiseren van activiteiten voor de (schoolgaande) jeugd met als doel hen kennis te laten maken met de activiteiten van het museum en hierdoor interesse op te wekken voor de culturele historie van de Kempen.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kempenmuseum zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Informatieverschaffing over consolidatie

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijdragen en subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit overeenkomsten met klanten. In de overeenkomsten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

	<u>Inventarissen</u>
	€
Stand per 1 januari 2025	
Aanschafwaarde	230.754
Cumulatieve herwaarderingen	-992
Cumulatieve afschrijvingen	-225.840
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>3.922</u>
<u>Mutaties</u>	
Investeringen	6.019
Afschrijvingen	-2.244
Saldo mutaties	<u>3.775</u>
Stand per 31 december 2025	
Aanschafwaarde	236.774
Cumulatieve afschrijvingen	-229.077
Boekwaarde per	
31 december 2025	<u>7.697</u>

Informatieverschaffing over materiële vaste activa

Voor rekening van de Stichting hebben in 2025 investeringen plaatsgevonden tot een bedrag van € 6.019. Het betreft de aankoop van een heggenschaar met accu (€ 694), de aankoop van een nieuwe aanhangwagen onder inruil van de oude (€ 3.000), de aanschaf van een gereedschaps-trolley met inhoud (€ 1.650) en de kosten van het ontwerp van de nieuwe mascotte voor het museum (€ 675).

Met financiële ondersteuning van de gemeente en Stichting Vrienden van het Kempenmuseum hebben in 2025 voor een totaal bedrag van € 32.198 investeringen plaatsgevonden ten behoeve van het museum. Het gaat hierbij om de aankoop van een kassa-en reserveringssysteem, de aankoop van parasols, tafels en stoelen ten behoeve van het terras, de kosten van het ontwerp van een plattegrond, de kosten van het verplaatsen en herinrichten van de moestuin en de renovatie van de terras en paden.

Vlottende activa

Vorraden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Vorraden</i>		
Winkelartikelen/drukwerk	626	1.250
Consumptiegoederen	<u>2.430</u>	<u>2.760</u>
	<u><u>3.056</u></u>	<u><u>4.010</u></u>

De waarde van de voorraadmutaties 2025 zijn verrekend met de inkoop winkel inkoop horeca.

Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Handelsdebiteuren</i>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>1.645</u>	<u>2.902</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	<u>6.552</u>	<u>9.253</u>
----------------	--------------	--------------

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

Overlopende activa

Subsidie speeltoestellen	-	37.500
Energiebelasting	900	1.164
Energie	1.645	1.811
Museumkaart	2.521	1.545
Bijdrage Stichting Vrienden van het Museum	1.835	-
Vooruitbetaalde verzuimverzekering	6.902	5.995
Vooruitbetaalde kosten	3.561	2.677
Rente spaarrekening	1.382	1.597
Te vorderen subsidie Gemeente Eersel inzake verbouwing	<u>27.494</u>	-
	<u><u>46.240</u></u>	<u><u>52.289</u></u>

Passiva

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestemmings- reserves	Overige reser- ves	A&V - fonds	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	50.000	92.992	19.324	162.316
Uit resultaatverdeling	-	-8.865	-	-8.865
Toevoeging	-	-	-100	-100
Stand per 31 december 2025	50.000	84.127	19.224	153.351

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve initiële investeringen		50.000	50.000
		2025	2024
		€	€

Bestemmingsreserve initiële investeringen

Stand per 1 januari		50.000	30.000
Resultaatverdeling		-	20.000
Stand per 31 december		50.000	50.000
		2025	2024
		€	€

Overige reserves

Stand per 1 januari		92.992	82.784
Uit resultaatverdeling		-8.865	10.208
Stand per 31 december		84.127	92.992
		2025	2024
		€	€

A&V - fonds

Stand per 1 januari		19.324	18.861
Ontrekkingen/toevoegingen		-100	463
Stand per 31 december		19.224	19.324

Informatieverschaffing over resultaat na belastingen van het boekjaar

Het negatieve resultaat 2025 ad € 8.865 is, vooruitlopend op een besluit van het Algemeen Bestuur, ten laste van de overige reserves gebracht.

Ten laste van het A&O-fonds zijn gebracht de kosten van aankoop fotoalbum van Gaston Remery.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Kortlopende schulden		
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</i>		
Crediteuren	<u>9.950</u>	<u>58.186</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	<u>3.570</u>	<u>3.621</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Overige schulden en overlopende passiva</i>		
Overige schuld	886	11.513
Vooruitontvangen subsidie provincie Publieksbereik	2.755	-
Subsidie Minerva	1.660	-
Vooruitontvangen inzake terras	7.000	-
Reservering vakantiegeld	4.665	4.200
Rekening courant foaienpot	<u>7.601</u>	<u>6.968</u>
	<u>24.567</u>	<u>22.681</u>

Toelichting

In 2022 is in overleg met de beheerders van de foaienpot besloten om het betalingsverkeer en de administratieve verwerking van de mutaties via de administratie van het museum te laten lopen. Omdat de beschikkingsbevoegdheid over deze middelen niet bij het bestuur van het museum ligt, is het saldo ultimo 2025 van de foaienpot verantwoord onder de balanspost overige schulden en overlopende passiva .

Toelichting op de staat van baten en lasten

	2025	2024
	€	€
Netto-omzet		
Entreegelden	35.352	44.810
Ontvangsten winkel	9.765	8.573
Ontvangsten horeca	45.670	52.565
Donaties	27	177
Gidsenvergoeding	6.914	7.918
Rabobank Clubsupport	632	581
Subsidies Gemeente Eersel	99.645	97.500
Subsidie publieksbereik	7.245	-
Overige ontvangsten	10	336
Opbrengsten educatie	2.838	2.391
Opbrengst evenementen / kindermiddagen	4.107	868
Opbrengst verkoop boeken	495	1.436
Opbrengst verkoop ijzer werksalon	2.504	4.154
Huuropbrengsten	1.532	1.707
Opbrengst arrangementen	1.418	-
	<u>218.154</u>	<u>223.016</u>

	2025	2024
	€	€
Inkoopwaarde van de omzet		
Inkoopwaarde omzet	<u>34.349</u>	<u>36.366</u>

	2025	2024
	€	€
Inkoopwaarde omzet		
Inkopen winkel	6.555	6.069
Inkopen horeca	18.646	19.833
Kosten publieksprogramma	3.037	4.272
Kosten evenementen	4.851	4.041
Inkoop boeken	295	1.148
Kosten arrangementen	549	614
Kosten educatie	416	389
	<u>34.349</u>	<u>36.366</u>

	2025	2024
	€	€
Personeelskosten		
Lonen	104.605	83.535
Sociale lasten en pensioenlasten	24.877	20.038
	<u>129.482</u>	<u>103.573</u>

Informatieverschaffing over lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De tijdelijke uitbreiding van de contracturen van de manager van 18 naar 24 uur per week, is voor heel 2025 gecontinueerd. Voor de conservator is per 1 november deze tijdelijke uitbreiding op haar verzoek teruggebracht

van 6 naar 2 uur per week. Op verzoek van de administratief medewerkster zijn haar contracturen per 1 augustus 2025 verlaagd van 24 naar 20 uur per week.

Per 1 juli is een collectieve CAO-salarisverhoging doorgevoerd van 3,5 procent. Conform het vastgestelde personeelsbeleid en overeenkomstig de gemaakte afspraken met betrokkenen, is aan manager en conservator per 1 januari een periodieke verhoging toegekend.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen		
Salariskosten	104.605	84.236
Ontvangen subsidie Mondriaan Fonds	-	-701
	<u>104.605</u>	<u>83.535</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	17.840	15.164
Kosten ziekengeldverzekering	7.037	4.874
	<u>24.877</u>	<u>20.038</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen op materiële vaste activa		
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>2.244</u>	<u>1.837</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Inventarissen	<u>2.244</u>	<u>1.837</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	6.497	7.208
Huisvestingskosten	31.402	27.185
Kosten inventaris	3.310	1.766
Commerciële kosten	2.658	5.658
Kantoorkosten	5.880	5.936
Algemene kosten	11.556	3.920
	<u>61.303</u>	<u>51.673</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige personeelskosten		
Reiskostenvergoeding woon-werk	1.557	1.428
Reiskostenvergoeding vrijwilligers	646	280
Studie- en opleidingskosten	90	90
Overige kosten vrijwilligers	3.673	5.039
Overige personeelskosten	531	371
	<u>6.497</u>	<u>7.208</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Huisvestingskosten		
Huren en pachten	1	1
Onderhoud gebouwen en tuin	1.355	-1.060
Schoonmaakkosten	11.063	10.541
Gas, water en elektra	15.519	14.390
Verzekeringen	2.501	1.951
Belastingen en zakelijke lasten	824	896
Overige huisvestingskosten	139	466
	<u>31.402</u>	<u>27.185</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten inventaris		
Reparatie en onderhoud inventaris	-	211
Huur inventaris	600	600
Kleine aanschaf inventaris	2.369	835
Reparatie en onderhoud machines	341	120
	<u>3.310</u>	<u>1.766</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Commerciële kosten		
Reclame- en advertentiekosten	1.604	4.292
Representatiekosten	724	451
Drukwerk en folders	-	185
Bestuurskosten	330	730
	<u>2.658</u>	<u>5.658</u>

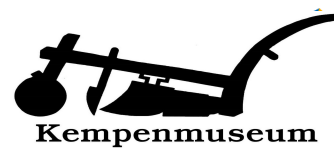
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	340	280
Porti	57	85
Telefoon- en faxkosten	1.072	1.090
Administratiekosten	1.026	2.163
Kosten automatisering	1.122	218
Huur kantoorapparatuur	2.263	2.100
	<u>5.880</u>	<u>5.936</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Algemene kosten		
Abonnementen en contributies	2.588	1.613
Verzekering kunstvoorwerpen	1.807	1.807
Betalingsverschillen	-19	-28
Reis- en verblijfkosten bestuur	-	70
Overige algemene kosten	-65	422
Bestuurskosten verbouwing	-	36
Aanwending subsidie Publieksbereik	7.245	-
	<u>11.556</u>	<u>3.920</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen depositorente	<u>1.382</u>	<u>1.597</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Ontvangen depositorente		
Ontvangen depositorente	<u>1.382</u>	<u>1.597</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Kosten betalingsverkeer		
Bankkosten en rente	<u>1.023</u>	<u>963</u>

Overige toelichtingen op de staat van baten en lasten

De verzekerde waarde van de kunstvoorwerpen, die eigendom zijn van het museum, is niet gebaseerd op een actuele taxatiewaarde, in afwachting van de museale herinrichting in het kader van de in 2026 gestarte verbouwing.

In 2025 is tijdens tuinonderhoudswerkzaamheden brand ontstaan in de afscheidingstuin van de burens. De afwikkeling van de schade loopt via diverse verzekeringsmaatschappijen, waardoor het onduidelijk is wie wat aan wie uitkeert. Op basis van de nu bekende informatie gaat het Dagelijks Bestuur ervan uit dat het eigen risico ad € 5.000,- dat in eerste instantie ten laste van de stichting komt, kan worden verhaald.

Stichting Kempenmuseum
EERSEL



EERSEL, 21 mei 2026
Het Algemeen bestuur van Stichting Kempenmuseum

B.W.M.E. Rovers
voorzitter

A.W. Schellens
secretaris

Overige gegevens

Mededeling omtrent het ontbreken van de accountantsverklaring

De in de jaarrekening 2025 opgenomen gegevens zijn niet gecontroleerd door een accountant. Gezien de aard en inrichting van de organisatie, het beperkt aantal (part time) medewerkers dat daarbij wordt ingezet in combinatie met een groot aantal vrijwilligers, maakt een efficiënte accountantscontrole niet mogelijk. Doormiddel van financiële beheersmaatregelen wordt getracht de financiële risico's te beperken. Ook wordt jaarlijks de concept-jaarrekening beoordeeld door een kascommissie van twee personen, die over het resultaat hiervan rapporteren aan het Algemeen Bestuur.

Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

Vooruitlopend op het formeel besluit hierover van het Algemeen Bestuur is het negatief resultaat over 2025 ad € 8.865 ten laste van de algemene reserve gebracht.